



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SETTIMO  
CIRCOLO "SALVATORE DIGIACOMO"  
O"**

**Via Bartolo Longo, 22 - 80014 – GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**

**E-mail: naee361005@istruzione.it - naee361005@pec.istruzione.it -**

**www.settimocircologiuigliano.it NAEE361005 - C.F. 95049700636 - Tel. 081.894.50.73 -**

**Tel/Fax 081.330.18.99**

---

Agli atti della  
scuola Al sito web  
All'albo on line  
A tutto il personale della  
scuola Ai genitori degli alunni  
A tutta l'utenza

**OGGETTO: Misure organizzative finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni.**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 12035 del 25.02.2020 e nelle Ordinanze del Presidente della Regione Campania n. 1 del 24.02.2020 e n. 2 del 26.02.2020, e di garantire la continuità del servizio, si comunicano le prime misure organizzative adottate da questo Ufficio finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza di cui all'oggetto, in vigore da lunedì 2 marzo 2020:

**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. **AZIONE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**: per quanto riguarda le azioni informative finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si raccomanda alle famiglie e ai docenti di affrontare il problema con gli allievi, facendo riferimento al materiale scientifico distribuito da fonti ufficiali e già disponibile sul sito dell'Istituto. Si raccomanda, inoltre, di sensibilizzare gli stessi al lavaggio frequente delle mani, illustrando le modalità per una corretta esecuzione, come da materiale illustrativo divulgato sui canali ufficiali dell'Istituto.

## 2 ESPLETAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E PARTECIPAZIONE

A

MANIFESTAZIONI ED EVENTI: i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati dal nostro Istituto sono sospesi. Gli stessi saranno eventualmente riprogrammati con successiva comunicazione.

## 3 ALUNNI E PERSONALE DI RITORNO DALLE ZONE DELLA CINA O DAI COMUNI ITALIANI OVE È

STATA DIMOSTRATA LA TRASMISSIONE LOCALE DEL VIRUS: secondo quanto previsto dal DPR del 23 febbraio 2020, richiamato con Ordinanza del Presidente della Regione Campania n. 1 del 24.02.2020 e n. 2 del 26.02.2020, il personale scolastico e gli alunni che negli ultimi 14 giorni abbiano fatto ingresso in Regione Campania dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità sanitarie delle regioni di pertinenza (nella Regione Lombardia: Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; nella Regione Veneto; Vo'), dalle aree della Cina interessate dall'epidemia ovvero dalle altre aree del mondo di conclamato contagio, hanno l'obbligo di comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria territorialmente competente, al medico curante, ovvero al pediatra di libera scelta, ovvero ai numeri verdi nazionale 1500 o regionale 800-90.96.99 per le eventuali misure di sorveglianza, ove non siano state già adottate dall'autorità sanitaria e a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico. Nel caso in cui il lavoratore scolastico sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario dovrà presentare apposita certificazione medica nella quale si specifichi che l'assenza è dovuta a motivi di sanità pubblica.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE ALL'UTENZA (famiglie, fornitori, responsabili dei CSS, etc)

1. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA e ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA: l'accesso agli Uffici di Segreteria e all'Ufficio di Presidenza è consentito all'utenza esclusivamente previo appuntamento, oppure scrivendo all'indirizzo [naee361005@istruzione.it](mailto:naee361005@istruzione.it) (nella mail dovranno essere indicati cognome e nome del richiedente, motivo della richiesta di appuntamento, recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati).

2. ACCESSO DELL'UTENZA AI LOCALI SCOLASTICI E ALLE PERTINENZE DEGLI EDIFICI: l'utenza che si rivolge ai plessi dell'istituto per accompagnare i propri figli all'ingresso a scuola o per giustificare eventuali ritardi è invitata a non sostare all'interno dell'edificio e delle pertinenze in modo da non creare assembramenti. Allo stesso modo, l'utenza che si reca presso le sedi scolastiche per l'uscita anticipata dei propri figli attenderà all'esterno degli edifici scolastici stessi. Non è consentita in nessun caso la sosta negli androni o nelle pertinenze delle varie sedi.

3. COLLOQUI CON I DOCENTI: i colloqui con i docenti per questioni inerenti all'andamento didattico dei propri figli si svolgeranno previo appuntamento con i docenti stessi.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE AL PERSONALE

1. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA: l'accesso agli Uffici di Segreteria da parte del personale Docente e ATA è possibile esclusivamente nei giorni e negli orari consentiti:

lunedì// venerdì 14,30-16,00

martedì /giovedì 9,30-11,30

2.SVOLGIMENTO ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO/PROGRAMMAZIONE: le attività funzionali all'insegnamento già programmate per il mese di marzo 2020 con Piano annuale delle attività e le riunioni di gruppi di lavoro sono sospese fino a data da destinarsi. Le stesse saranno riprogrammate con successiva comunicazione. Le attività di programmazione settimanale del personale docente della scuola primaria si svolgeranno regolarmente, secondo il calendario già noto, in sede centrale. Queste ultime si svolgeranno per interclasse, evitando assembramenti.

3.ATTIVITA' DI FORMAZIONE: sono sospese le attività di formazione rivolte al personale, ivi compresi i laboratori formativi in presenza destinati ai docenti neo assunti in anno di formazione. Le attività già calendarizzate saranno riprogrammate e comunicate agli interessati dalle rispettive Scuole Polo per la formazione.

Si confida nella consueta collaborazione.

Giugliano in Campania, 29/02/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Esposito Vulgo Gigante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.l.g.s. 12/02/1993 n. 39  
e dell'art. 6 comma 2 legge 412 del 1991