

Oggetto: Richiesta di congedo.

__I__ sottoscritt_ _____
cognome nome qualifica

in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
determinato-indeterminato

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n° _____ giorni di:

<input type="radio"/> ferie	<input type="radio"/> relative al corrente A.S. <input type="radio"/> maturate e non godute nel precedente A.S.
<input type="radio"/> festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937	
<input type="radio"/> recupero	
<input type="radio"/> permesso retribuito per :	<input type="radio"/> partecipazione a concorso/esame <input type="radio"/> lutto familiare <input type="radio"/> motivi familiari/personali <input type="radio"/> matrimonio <input type="radio"/> Legge 104/92 <input type="radio"/> altro _____
<input type="radio"/> aspettativa per motivi di famiglia/studio	
<input type="radio"/> altro caso previsto dalla normativa vigente	
<input type="radio"/> Malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/09)	

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

FIRMA

NOTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO : si concede
 non si concede

(Il Dirigente Scolastico)