



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE SETTIMO CIRCOLO**  
**“SALVATORE DI GIACOMO”**

Via Bartolo Longo, 22 - 80014 – GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
E-mail: [naee361005@istruzione.it](mailto:naee361005@istruzione.it) - [naee361005@pec.istruzione.it](mailto:naee361005@pec.istruzione.it) - [www.settimocircologiuigliano.edu.it](http://www.settimocircologiuigliano.edu.it)  
NAEE361005 - C.F. 95049700636 - Tel. 081.894.50.73 - Tel/Fax 081.330.18.99

Prot.n.4482/B15 del 09.06.2021

**AI PERSONALE SCOLASTICO**  
**del Settimo Circolo S.DI GIACOMO**  
**GIUGLIANO IN C. (Na)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DOCENTI FORMATORI**

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC)“ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione–Obiettivi Specifici10.1, 10.2e 10.3–Azioni 10.1.1,10.2.2e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)**

**Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-353 dal Titolo:“Apprendimento non formale”**

**Codice CUP : D93D21004530006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 concernente “Regolamento Concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l’Avviso n. AOODGEFID/9707 24.04.2021 – per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 Asse I - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1

**VISTO** l’inoltro del Piano n.1049802 trasmesso con protocollo del 18.05.2021 n.3642/B15e;

**VISTA** la graduatoria definitiva della regione Campania nota MI 17355 del 01.06.2021 da cui risulta

<b>VISTA</b>	che la candidatura presenta è tra quelle finanziate la nota di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/17648 del 07.06.201	<b>Codice</b>
	<b>Progetti</b> 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-353 e 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-382	
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio docenti n. 993 del 12.05.2021 e del Consiglio di Istituto n. 58 del 20.05.2021 di adesione al progetti PON in oggetto;	
<b>VISTO</b>	il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti interni/esterni deliberato dal Consiglio di Circolo con delibera n.15 del 14.10.2020 (verbale n.2);	
<b>VISTA</b>	la delibera n. 34 del 08.01.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;	
<b>VISTA</b>	la determina di selezione del personale del 09.06.2021 prot.4478/B15e	
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare <b>n.3</b> per lo svolgimento delle attività di <b>esperto formatore</b> , nell'ambito dei progetti <b>Azione 10.1.1A</b>	

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella figura di **ESPERTO FORMATORE** per i Progetti da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i attività:

#### 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

#### ARTICOLAZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il progetto prevede interventi volti a studenti dell'istituto articolati in moduli (progetti formativi didattici), ciascuno della durata minima di 30 ore da svolgersi in orario extracurricolare .

#### TIPOLOGIA MODULI

**N. 1 Modulo** di Arte; scrittura creativa; teatro dal titolo "**Leggendo.....leggendo**"

**N. 1 Modulo** di Educazione motoria; sport; gioco didattico dal titolo "**Il mare, che passione....**"

**N. 1 Modulo** di Educazione motoria; sport; gioco didattico dal titolo "**Baskin uno sport che include**"

#### **Modulo: "Leggendo.....leggendo"**

Alunni scuola primaria (max 25 alunni)

n.1 Tutor per 30 ore

#### **Modulo: "Il mare, che passione...."**

Alunni scuola primaria (max 25 alunni)

n.1 Tutor per 30 ore

#### **Modulo: "Baskin uno sport che include!"**

Alunni scuola primaria (max 25 alunni)

n.1 Tutor per 30 ore

### ➤ **IMPIANTO PROGETTUALE**

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

### ➤ **Soggetti ammessi alla presentazione della candidatura, requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

**Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, i seguenti titoli:**

1. Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento o equipollente nel settore di pertinenza (\*);
2. Laurea triennale nel settore di pertinenza(\*);
3. Possesso di specializzazione/formazione in didattica innovativa multimediale.
4. Documentata esperienza professionale e didattica in relazione alla conoscenza dell'ambiente web e della sicurezza nell'uso di internet;
5. Documentate esperienze in Docenza/Tutoraggio PON
6. Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014/2020.

(\*) viene considerato un solo titolo

Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

### ➤ **Descrizione dei compiti e attività da svolgere**

Il formatore deve assicurare la conduzione delle attività nel rispetto dei contenuti dei moduli del progetto, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle azioni formative organizzate dall'Istituto;

- ideare e realizzare contenuti, anche multimediali, come materiale di supporto alla didattica, da utilizzare nel corso dell'attività in presenza, da inserire su piattaforma multimediale;
- svolgere attività di docenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola;
- condividere le attività formative con i tutor che affiancheranno i formatori per assistenza ai gruppi, gestione della piattaforma e rilevazione presenze;
- supportare le attività di formazione e gestire i gruppi;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed attività di ricerca;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di attività, project work, etc.;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

➤ **Contratto e corrispettivi**

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a euro 70,00/ora.

Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
a. Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento o equipollente (*)	Punti 15 se in possesso del titolo
b. Laurea triennale (*)	Punti 10 se in possesso del titolo
c. Attività di docenza in corsi di formazione su tematiche attinenti gli argomenti oggetto della formazione (si considera una sola attività per ogni anno scolastico)	Punti 5 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti
d. Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	Punti 5 per ogni esperienza, fino a un massimo di 20 punti
e. Certificazioni informatiche riconosciute a livello nazionale	Punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 punti
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza escluso il corrente anno scolastico	Punti 3 per ogni anno scolastico, fino a un massimo di 15 punti
g. Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione di almeno 30 ore sulle tematiche oggetto del presente bando	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti

(\*) Viene valutato un solo titolo di studio

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### ➤ Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità del candidato;
- curriculum vitae del candidato in formato europeo.

L'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1, corredata della documentazione suindicata, dovrà pervenire a questa Istituzione Scolastica, **entro le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2021**.

**Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità dell'istanza.**

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: **"SELEZIONE ESPERTO FORMATORE progetto FSE PON 2014-2020 AVVISO 9707"** e dovrà essere inviata a questo Istituto con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa all'indirizzo: **Settimo Circolo Didattico "S. di Giacomo" – via B. Longo n.22, 20014 Giugliano in Campania (NA)** (in questo caso NON farà fede la data di spedizione); è ammessa la consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo di Segreteria;
- via PEC da PEC, in formato digitale, all'indirizzo di posta certificata: [naee361005@pec.istruzione.it](mailto:naee361005@pec.istruzione.it) *solo nel caso non si disponga di una mail PEC potrà essere accettata via PEO da PEO, all'indirizzo di posta ordinaria [naee361005@istruzione.it](mailto:naee361005@istruzione.it)*

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### ➤ Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### ➤ Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDR n.679 del 27.04.2016 e, per quanto ancora applicabile, del DL n.196 del 30.06.2003, così come modificato dal DL n.101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui ai citati GDPR n-679/2016 e D.Lgs. 196/2003.

### ➤ Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.settimocircolodidattico.edu.it](http://www.settimocircolodidattico.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.<sup>ssa</sup> Maria Esposito Vulgo Gigante**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

